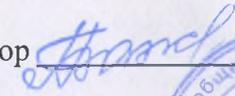
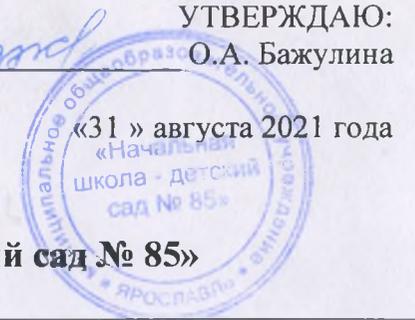


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  О.А. Бажулина



**карта коррупционных рисков  
муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа - детский сад № 85»**

| № п/п | Коррупционно-опасная функция <sup>1</sup>       | Типовые ситуации <sup>2</sup>   | Наименование должности в учреждении <sup>3</sup> | Степень риска (низкая, средняя, высокая) <sup>4</sup> | Меры по управлению коррупционными рисками <sup>5</sup>  |
|-------|---|---|--|---|---|
| 1     | 2   | 3   | 4  | 5   | 6   |
| 1     | Подготовка проектов локальных нормативных актов | Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы. | Директор   | высокая   | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;<br><br>Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов представителей профсоюзов, педагогический совет, совет родителей, создания совместных рабочих групп;<br><br>Разъяснение работникам учреждения:<br>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;<br>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2.    | Осуществление функций                           | При проверке правильности оформления поступивших на   | <i>Бухгалтерия<br/>МКУ</i>                       | высокая   | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами   |

<sup>1</sup> Указать функции, входящие в перечень функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – перечень).

<sup>2</sup> Типовые ситуации выявляются в результате декомпозиции реализуемых учреждением функций, в ходе которых наиболее вероятно возникновение коррупции.

<sup>3</sup> Указываются должности в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень.

<sup>4</sup> Степень риска определяется в зависимости от уровня вовлеченности работника учреждения в процесс принятия решений при реализации функций, включенных в перечень, (единолично, в составе комиссии, группы).

<sup>5</sup> Указываются конкретные мероприятия, направленные на минимизацию (устранение) коррупционного риска при реализации функций, включенных в перечень.

| 1 | 2   | 3  | 4  | 5       | 6  |
|---|---|--|--|---------|--|
|   | распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на учреждение полномочий. | оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, работник учреждения выявляет, что определенные работы (услуги):<br>- уже были ранее оплачены;<br>- не предусмотрены государственным (муниципальным) контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату. | <i>ЦОФОО<br/>Фрунзенског<br/>о и<br/>Красноперек<br/>опского<br/>районов</i> |         | и представителями организаций.<br><br>Разъяснение работникам учреждения:<br>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;<br>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|   |   | В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику учреждения поступает предложение за вознаграждение:- скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;<br>- не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.  |  |         |  |
| 3 | Осуществление полномочий собственника   | Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в  | Директор   | высокая | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;   |

| 1  | 2   | 3  | 4               | 5       | 6  |
|----|---|--|-----------------|---------|--|
|    |   | связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.   |                 |         |  |
|    |   | Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду государственного (муниципального) имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения.         |                 |         | Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий работником учреждения.  |
| 4. | Осуществление функций государственного (муниципального) заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных (муниципальных) контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. | Зав. хозяйством | высокая | <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:<br/> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;<br/> - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
|    |   | При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:  |                 |         | Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;  |

| 1 | 2 | 3   | 4 | 5 | 6   |
|---|---|---|---|---|---|
|   |   | <p>- расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</p>   |   |   |   |
|   |   | <p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных (муниципальных) контрактов (договоров).</p> |   |   | <p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul> |
|   |   | <p>При ведении претензионной работы работнику учреждения предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного</p>  |   |   | <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p>   |

| 1  | 2  | 3   | 4        | 5       | 6  |
|----|--|---|----------|---------|--|
|    |  | (муниципального) контракта (договора).  |          |         |  |
|    |  | Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.<br><br>Дискриминационные изменения документации. |          |         | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;<br><br>Оборудование мест взаимодействия работников учреждения и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи.  |
| 5. | Оказание государственной (муниципальной) услуги <sup>6</sup><br><i>1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования</i><br><i>2. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования</i><br><i>3. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного</i> | Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги.                      | Директор | высокая | Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;<br><br>Размещение на официальном сайте учреждения нормативно - правовых актов предоставления государственной (муниципальной) услуги;<br><br>Совершенствование механизма отбора работников учреждения для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;<br><br>Осуществление контроля за исполнением положений нормативно - правовых актов оказания государственной (муниципальной) услуги;<br><br>Разъяснение работникам учреждения:<br>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;<br>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

<sup>6</sup> Указывается наименование конкретной государственной (муниципальной) услуги.

| 1 | 2   | 3  | 4 | 5 | 6   |
|---|---|--|---|---|---|
|   | <u>образования</u><br>4. <u>Присмотр и уход</u> |  |   |   |   |
|   |   | Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.  |   |   | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией). |
|   |   | Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. |   |   | Оптимизация перечня документов(материалов, информации), которые граждане(юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.   |