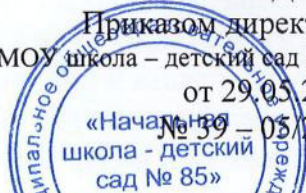


УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора
МОУ школа – детский сад № 85
от 29.05.2017
№ 39
«Начальное
школа - детский
сад № 85»



Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МОУ школа – детский сад № 85

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом города Ярославля, нормативными правовыми актами органов городского самоуправления, Уставом МОУ школа – детский сад № 85 (далее – МОУ школа – детский сад № 85).

2. Общие требования к приему на обучение МОУ школа – детский сад № 85, установлены ст. 55 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32.

3. В соответствии с общими конституционными принципами №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» закрепляется принцип равных условий приема для всех поступающих лиц. Преимущества или особые права при приеме могут быть предоставлены только на уровне федерального закона.

4. При приеме гражданина в МОУ школа – детский сад № 85 обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей):

- с уставом образовательного учреждения;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения;
- основными образовательными программами, реализуемыми учреждением;
- и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МОУ школа – детский сад № 85

5.1. МОУ школа – детский сад № 85, реализующее основные общеобразовательные программы начального общего образования, принимает всех граждан, проживающих на территории города Ярославля и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

5.2. МОУ школа – детский сад № 85, реализующее основные общеобразовательные программы начального общего образования, закреплено приказом департамента образования мэрии города Ярославля за территорией, должно обеспечивать прием в граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение начального общего образования. Приказ департамента образования мэрии города Ярославля о закреплении МОУ школа – детский сад № 85 за территорией города Ярославля, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года размещается на официальном сайте учреждения.

5.3. При приеме в МОУ школа – детский сад № 85 родители (законные представители) имеют право выбирать формы получения образования, защищать законные права и интересы ребенка.

5.4. МОУ школа – детский сад № 85 может отказать в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость согласно п.4.9. СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в

общеобразовательных учреждениях». Комплектование 1 – го класса производится преимущественно из воспитанников дошкольных групп МОУ школа – детский сад № 85. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в департамент образования мэрии города Ярославля.

5.5. Формирование 1-х классов проводится из числа детей седьмого или восьмого года жизни по усмотрению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.

5.6. Дети, не достигшие к 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, могут быть приняты в учреждение при отсутствии медицинских противопоказаний, с разрешения департамента образования мэрии города Ярославля.

5.7. Дети, достигшие к 1 сентября возраста 8 лет, могут быть приняты в учреждение при отсутствии медицинских противопоказаний, с разрешения департамента образования мэрии города Ярославля.

При приеме в первый класс ребёнка, достигшего возраста 8 лет, заявление родителей (законных представителей) должно содержать объяснение причин его несвоевременного определения в школу. Общеобразовательное учреждение в трёхдневный срок информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав соответствующих территориальных администраций мэрии города Ярославля.

5.8. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Общеобразовательное учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (Приложение 1 Регламент муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 85» при предоставлении услуги по зачислению в образовательное учреждение в электронной форме).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей) ребёнка.
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Бланк заявления (приложение № 1), Бланк согласия на обработку персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей) (приложение № 2)

5.9. Для зачисления ребенка в 1-й класс родители (законные представители) закрепленных лиц предоставляют документы:

1. Заявление родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
2. Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
3. Оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Иностранцы граждане и лица без гражданства дополнительно предъявляют, заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (законного представителя) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы предоставляются

на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приёма заявлений, согласно Правил ведения Журнала регистрации заявлений в 1 класс.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МОУ школа – детский сад № 85, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём детей на обучение, и печатью МОУ школа – детский сад № 85 (приложение №3).

На каждого ребёнка, зачисленного в МОУ школа – детский сад № 85 заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.10. Прием заявлений в первый класс учреждения начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

Для детей, не зарегистрированных территории, за которой закреплено учреждение, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории, за которой закреплено учреждение вправе осуществлять прием детей, из других территории, ранее 1 июля.

5.11. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на территории, за которой закреплено учреждение, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ярославской области.

5.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

5.13. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

5.14. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МОУ школа – детский сад № 85 не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых

классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

5.15. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют:

–заявление;

–оригинал свидетельства о рождении ребенка;

–оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на территории, за которой закреплено учреждение;

–личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об обучении ребенка по программе соответствующего вида ограничения.

5.16. При приеме в школу из образовательного учреждения, не имеющего государственной аккредитации, а так же при приеме детей, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в школе для определения уровня освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.

5.17. Прием в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директору муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 85»
Морозовой Т.А.

 (Ф.И.О. заявителя)
 _____,
 проживающего по адресу _____

 тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить
 моего ребенка _____

адрес места жительства _____ (Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)
 ребенка: _____ г. Ярославль

 (Индекс)

В _____ класс муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 85»
 Фамилия, имя, отчество: _____

матери _____
 _____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (адрес места жительства с указанием индекса контактный телефон)

отца _____
 _____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (адрес места жительства с указанием индекса контактный телефон)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с уставом учреждения, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

Мать ребенка _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отец ребенка _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка (Ф.И.О., адрес проживания и номер телефона, дата рождения ребенка) с целью осуществления обучения и воспитания, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для развития личности, информационного обеспечения управления учреждением.

Я подтверждаю, что действую свободно по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мать ребенка _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отец ребенка _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20 _____ г. Подпись _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающегося и родителей
(законных представителей)

Я, _____,

паспорт: _____

выдан _____

проживающий по адресу _____

Я, _____,

паспорт: _____

выдан _____

проживающая по адресу _____,

даю муниципальному общеобразовательному учреждению «Начальная школа – детский сад № 85», юридический адрес: 150032, г. Ярославль, пос. Прибрежный, д.18,а (далее МОУ школа- детский сад № 85)

1. Своих персональных данных о:

1.1. фамилии, имени, отчестве;

1.2. образовании;

1.3. месте регистрации и месте фактического проживания;

1.4. номере домашнего и мобильного телефона;

1.5. выполняемой работе, занимаемой должности;

1.6. номере служебного телефона;

1.7. паспортные данные;

1.8. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о зачислении ребенка в МОУ школа – детский сад № 85.

2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) _____ о:

2.1. фамилии, имени, отчестве;

2.2. дате и месте рождения;

2.3. сведениях о составе семьи;

2.4. месте регистрации и месте фактического проживания;

2.5. данные свидетельства о рождении;

2.6. номере полиса обязательного медицинского страхования;

2.7. сведениях о состоянии здоровья;

2.8. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в МОУ школа – детский сад № 85.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования МОУ школа – детский сад № 85 для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением, в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранения в архивах, данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательному учреждению; организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленных действующим законодательством; использования при составлении списков дней рождения; использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения, развивающей среды.

4. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

5. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

6. Данное согласие действует на весь период пребывания в МОУ школа – детский сад № 85 и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

7. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

8. С Положением о порядке обработки персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) в МОУ школа – детский сад № 85 ознакомлен.

« _____ » _____ 20 _____ год _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ год _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписка

дана _____

ФИО родителя (законного представителя)

в том, что в МОУ школа – детский сад № 85 г. Ярославля представлены следующие документы для приема ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МОУ школа – детский сад № 85 (нужное отметить):

1. Заявление родителей / законных представителей на имя директора МОУ школа - детский сад № 85, **регистрационный номер № _____**.
2. Ксерокопия документа, удостоверяющего личность родителя / законного представителя (паспорт).
3. Ксерокопия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
4. Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
5. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от «__» _____ 20 __ г. № _____
6. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
7. Дополнительно для ребенка являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык):
 - копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
 - копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
8. личное дело (при зачислении в детский сад МОУ школа - детский сад № 85 в порядке перевода).

Расписку выдала: _____ / _____ / контактный тел. 46-94-58
(подпись)

Расписку получил (а): _____ / _____ /
(подпись)

«__» _____ 20 __ г.