

17536A

УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента образования мэрии  
города Ярославля  
от 12.11.2015 № 01-05/863

СОГЛАСОВАН  
Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом мэрии города  
Ярославля



Д.Д. Пуговишников

12.11.2015 2015 года

## УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения  
«Начальная школа – детский сад № 85»  
(новая редакция)

Зарегистрировано Межрайонной инспекцией  
Федеральной налоговой службы № 5  
За основным государственным регистрационным номером  
ОГРН 1137604011379  
«22» июля 2013 года  
По адресу: 150032, город Ярославль,  
поселок Прибрежный, дом 18а

город Ярославль

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное образовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 61 и муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 64 реорганизованы в форме слияния в муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальную школу – детский сад № 85 в соответствии с постановлением мэрии города Ярославля от 24.01.2013 № 194 «О реорганизации муниципального образовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 61 и муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 64».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением мэрии города Ярославля № 3001 от 12.12.2014 года муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад №85 переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад № 85» и относится к типу образовательной организации – общеобразовательная организация.

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад № 85» (в дальнейшем именуемое МОУ школа – детский сад № 85 или автономное учреждение) относится к типу автономное учреждение.

1.3. Полное наименование – муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад № 85»;

сокращенное наименование – МОУ школа – детский сад № 85.

1.4. Место нахождения МОУ школа – детский сад № 85: город Ярославль.

Адрес МОУ школа – детский сад № 85:150032, город Ярославль, посёлок Прибрежный, дом 18а.

МОУ школа – детский сад № 85 также осуществляет образовательную деятельность по адресу: 150032, город Ярославль, посёлок Прибрежный, дом 31.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ город Ярославль. Функции и полномочия учредителя МОУ школа – детский сад № 85 от имени города Ярославля осуществляют департамент образования мэрии города Ярославля (далее – Учредитель), мэрия города Ярославля в части принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации автономного учреждения, его переименовании, создании и ликвидации его филиалов, открытии и закрытии его представительств, Комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля (далее – Комитет) в части управления, использования и распоряжения муниципальным имуществом.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени города Ярославля осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля.

1.6. МОУ школа – детский сад № 85 является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами города Ярославля, настоящим Уставом и локальными актами МОУ школа – детский сад № 85.



1.7. Источниками формирования имущества автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета города;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий;
- бюджетные инвестиции;
- средства бюджета города на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;
- плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) обучающихся;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

1.8. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов мэрии города Ярославля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

1.9. МОУ школа – детский сад № 85 является юридическим лицом, имеет печать с указанием полного и сокращённого наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращённым наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может иметь фирменную символику.

1.10. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за автономным учреждением Комитетом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенного автономным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Комитет по управлению муниципальным имуществом не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.

1.11. Муниципальное задание для автономного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и развитие МОУ школа – детский сад № 85 в рамках программ, утвержденных в установленном порядке осуществляется в виде субсидий из бюджета города и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом, или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.



В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя и Комитета, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1.13. Порядок формирования муниципального задания для автономного учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется мэрией города Ярославля, в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.14. Автономное учреждение осуществляет полномочия мэрии города Ярославля, Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Порядок осуществления автономным учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления устанавливается мэрией города Ярославля.

1.15. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

1.17. Режим работы МОУ школа – детский сад № 85:

1.17.1. Начальная школа работает по пятидневной рабочей неделе, часы работы – с 08.00 по утверждённому расписанию, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.17.2. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, часы работы – с 07.00 до 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности**

2.1. Основной целью деятельности МОУ школа – детский сад № 85 является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования.

2.2. МОУ школа – детский сад № 85 также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным и общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. МОУ школа – детский сад № 85 реализует дополнительные образовательные и общеразвивающие программы технической, естественнонаучной,



физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.4. Предметом деятельности МОУ школа – детский сад № 85 является организация общественных отношений в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.5. Автономное учреждение реализует:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности детского сада;
- основную общеобразовательную программу начального общего образования в классах начальной школы.

Реализация образовательной программы дошкольного образования может осуществляться как в группах для обучающихся одного возраста, так и в группах для обучающихся разных возрастов (разновозрастных группах).

2.6. Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

Детский сад:

- организация и реализация образовательных программ дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация и осуществление коррекции нарушений в развитии речи обучающихся;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- осуществление медицинской деятельности: при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников детского сада;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.



Начальная школа:

- организация и реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников школы;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников начальной школы;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- организация обучения по образовательным программам начального общего образования на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- организация и осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, обмену обучающимися и педагогическими работниками.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для автономного учреждения.

2.7. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- продажа изделий, сувениров, игрушек, сделанных обучающимися;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;



- пользование библиотечным фондом;
- проведение тематических вечеров, семинаров;
- преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не предусмотренных муниципальным заданием;
- оказание услуг учителя-логопеда, педагог-психолога;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в школе группы для детей);
- оказание образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества школы.

2.9. Указанные в данном разделе виды деятельности, которые автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

### **3. Обучающиеся и их родители (законные представители)**

3.1. К обучающимся МОУ школа – детский сад № 85 относятся:

- воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы.

3.2. Права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Начальной школы – детского сада № 85.

3.3. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, Договором об образовании, локальными нормативными актами Начальной школы – детского сада № 85.

3.4. Права в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются частью 3 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные частью 3 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании, локальными нормативными актами МОУ школа – детский сад № 85.

3.5. Обязанности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются частью 4 статьи 44



Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные частью 4 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, Договором об образовании, локальными нормативными актами МОУ школа – детский сад № 85.

3.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МОУ школа – детский сад № 85 (детский сад) родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативным актом департамента образования Ярославской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в детском саду на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

#### **4. Работники МОУ школа – детский сад № 85**

4.1. Права, обязанности и ответственность работников МОУ школа – детский сад № 85 устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МОУ школа – детский сад № 85, должностными инструкциями и трудовыми договорами (эффективными контрактами).

4.2. Педагогической деятельностью в МОУ школа – детский сад № 85 имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3. В МОУ школа – детский сад № 85 наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административных, административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей, с учётом ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, установленных статьёй 351.1.Трудового кодекса Российской Федерации, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью в соответствии с требованиями статьи 331 главы 52 Трудового кодекса.

От работы отстраняются (не допускаются до работы) педагогические работники в соответствии с требованиями статьи 331.1. главы 52 Трудового кодекса.

4.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников МОУ школа – детский сад № 85, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности МОУ школа – детский сад № 85 и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, Коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.



4.6. Заработная плата работнику МОУ школа – детский сад № 85 устанавливается трудовым договором (эффективным контрактом) в соответствии с действующей системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.7. Работники МОУ школа – детский сад № 85 имеют следующие права:

- на участие в управлении МОУ школа – детский сад № 85;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного МОУ школа – детский сад № 85, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Ярославской области.

4.8. Педагогические работники МОУ школа – детский сад № 85:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Директору МОУ школа – детский сад № 85, заместителям директора, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.10. Работники МОУ школа – детский сад № 85 обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию ФГОС НОО, реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой (начальная школа);
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию ФГОС ДО в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования (детский сад);
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;



- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав;
- незамедлительно сообщать директору МОУ школа – детский сад № 85 либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором (эффективным контрактом);
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу МОУ школа – детский сад № 85 и других работников.

4.11. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.12. Права, обязанности и ответственность работников МОУ школа – детский сад № 85, занимающих должности, указанные в п.4.3. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МОУ школа – детский сад № 85, должностными инструкциями и трудовыми договорами (эффективными контрактами).

4.13. МОУ школа – детский сад № 85 имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

## **5. Управление МОУ школа – детский сад № 85**

5.1. Управление МОУ школа – детский сад № 85 осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление МОУ школа – детский сад № 85 осуществляют:

- мэрия города Ярославля;
- Учредитель;
- Комитет по управлению муниципальным имуществом;
- директор МОУ школа – детский сад № 85;
- общее собрание работников МОУ школа – детский сад № 85;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет.

5.3. Компетенция мэрии города Ярославля:

5.3.1. принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации автономного учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля;



- 5.3.2. принятие решения о переименовании начальной школой – детского сада;
- 5.3.3. принятие решения о создании и ликвидации филиалов МОУ школа – детский сад № 85, об открытии и закрытии ее представительств.

#### 5.4. Компетенция Учредителя:

5.4.1. утверждение Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 85», изменений и дополнений к нему по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом;

5.4.2. формирование и утверждение муниципального задания автономному учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

5.4.3. подготовка предложений мэрии города Ярославля о реорганизации или ликвидации автономного учреждения, а также изменении его типа и осуществление мероприятий, связанных с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией автономного учреждения, предусмотренных постановлением мэрии города Ярославля и законодательством Российской Федерации и Ярославской области;

5.4.4. назначение на должность и освобождение от должности директора МОУ школа – детский сад № 85, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в порядке, установленном мэрией города Ярославля;

5.4.5. установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора МОУ школа – детский сад № 85;

5.4.6. согласование возможности заключения трудового договора при приеме на работу главного бухгалтера, заместителя руководителя учреждения;

5.4.7. установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5.4.8. утверждение формы плана финансово-хозяйственной деятельности;

5.4.9. установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

5.4.10. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

5.4.11. установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

5.4.12. принятие решения о снижении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком, или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых Учредителем;

5.4.13. перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности МОУ школа – детский сад № 85, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;



5.4.14. перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

5.4.15. разрешение МОУ школа – детский сад № 85 на прием детей в начальную школу на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

5.4.16. проведение перед сдачей МОУ школа – детский сад № 85 в аренду закрепленных за ней объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

5.4.17. проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации МОУ школа – детский сад № 85 оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

5.4.18. согласование программы развития МОУ школа – детский сад № 85;

5.4.19. установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений МОУ школа – детский сад № 85, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

5.4.20. установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности автономного учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.4.21. составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.4.22. выделение средств на приобретение имущества;

5.4.23. определение перечня особо ценного движимого имущества автономного учреждения, а также внесение в него изменений по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом;

5.4.24. утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением;

5.4.25. осуществление контроля за деятельностью МОУ школа – детский сад № 85 в установленном законодательством порядке;

5.4.26. осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.5. Компетенция Комитета по управлению муниципальным имуществом:

5.5.1. по предложению Учредителя:

а) закрепление на праве оперативного управления за автономным учреждением муниципального имущества;



б) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за автономным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом либо приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5.5.2. по согласованию с Учредителем дача согласия на:

а) распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за автономным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

б) передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенного автономным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

в) внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенного автономным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачу иным образом им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

г) совершение автономным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

д) осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

5.5.3. внесение Учредителю предложения о прекращении трудовых отношений с директором МОУ школа – детский сад № 85 в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении автономного учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества автономного учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными настоящим Уставом; неисполнения поручений Комитета по управлению муниципальным имуществом, данных в пределах компетенции Комитета по управлению муниципальным имуществом;

5.5.4. совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5.5.5. осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством.

5.6. Права и обязанности директора МОУ школа – детский сад № 85, его компетенция в области управления автономным учреждением, порядок его назначения, срок полномочий:

5.6.1. Непосредственное управление МОУ школа – детский сад № 85 осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.



Кандидаты на должность директора МОУ школа – детский сад № 85 должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора МОУ школа – детский сад № 85 лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Назначение на должность директора МОУ школа – детский сад № 85 осуществляется одним из следующих способов:

- по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя учреждения;

- из числа лиц, состоящих в отраслевых резервах на замещение вакантных должностей руководителя учреждения, формируемых в порядке, установленном мэрией города Ярославля, формируемых в порядке, установленном мэрией города Ярославля;

- путем назначения (заключения трудового договора) на новый срок руководителя учреждения.

Выбор способа назначения определяется Учредителем.

Кандидаты на должность директора МОУ школа – детский сад № 85 и директор МОУ школа – детский сад № 85 проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора МОУ школа – детский сад № 85 и директора МОУ школа – детский сад № 85 устанавливается Учредителем.

Трудовой договор с директором МОУ школа – детский сад № 85 заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Трудовой договор с директором МОУ школа – детский сад № 85 заключается в соответствии с Трудовым кодексом. Должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности директора МОУ школа – детский сад № 85 для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг, а также меры социальной поддержки определяются эффективным контрактом. Изменение порядка оплаты труда является изменением условий, определенных сторонами трудового договора, и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий директора МОУ школа – детский сад № 85 определяется Трудовым договором.

5.6.2. Директор МОУ школа – детский сад № 85 действует от имени МОУ школа – детский сад № 85 и имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени МОУ школа – детский сад № 85, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств МОУ школа – детский сад № 85 (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов МОУ школа – детский сад № 85;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников



МОУ школа – детский сад № 85, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов) с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников МОУ школа – детский сад № 85;
- привлечение работников МОУ школа – детский сад № 85 к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами МОУ школа – детский сад № 85.

5.6.3. Директор МОУ школа – детский сад № 85 обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ярославской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность МОУ школа – детский сад № 85 и ее структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности МОУ школа – детский сад № 85;
- планировать деятельность МОУ школа – детский сад № 85 с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств, а также имущества, переданного МОУ школа – детский сад № 85 в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств МОУ школа – детский сад № 85;
- обеспечивать работникам МОУ школа – детский сад № 85 безопасные условия труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками МОУ школа – детский сад № 85 Правил внутреннего трудового распорядка;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;



– информировать Учредителя о результатах проведения проверок деятельности МОУ школа – детский сад № 85 контрольными и правоохранительными органами, о случаях привлечения работников МОУ школа – детский сад № 85 к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в МОУ школа – детский сад № 85, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в МОУ школа – детский сад № 85 ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

– обеспечивать выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (эффективными контрактами);

– выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

– предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами МОУ школа – детский сад № 85.

5.6.4. Компетенция директора МОУ школа – детский сад № 85:

– осуществляет руководство МОУ школа – детский сад № 85 в соответствии с законами, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами;

– издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МОУ школа – детский сад № 85;

– обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

– формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников МОУ школа – детский сад № 85 в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– определяет стратегию, цели и задачи развития МОУ школа – детский сад № 85, принимает решения о программном планировании ее работы, участии начальной школы и детского сада в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности начальной школы и детского сада и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в МОУ школа – детский сад № 85;

– вносит предложения Учредителю:

– о создании и ликвидации филиалов МОУ школа – детский сад № 85;

– о реорганизации МОУ школа – детский сад № 85 или о ее ликвидации;

– о внесении изменений в Устав;

– об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за автономным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом либо приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;



- распоряжается средствами и имуществом автономного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования и объективность оценки качества образования обучающихся в начальной школе и детском саду;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития МОУ школа – детский сад № 85, образовательных программ начальной школы и детского сада, настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов МОУ школа – детский сад № 85;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников начальной школы и детского сада, направленных на улучшение работы начальной школы и детского сада и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает структуру и штатное расписание МОУ школа – детский сад № 85;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- устанавливает заработную плату работников начальной школы и детского сада в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- принимает меры по обеспечению начальной школы и детского сада квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в МОУ школа – детский сад № 85;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в школе и детском саду, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует проведение аттестации педагогических работников МОУ школа – детский сад № 85 в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении МОУ школа – детский сад № 85;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников начальной школы и детского сада;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и



хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- организует проведение самообследования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта МОУ школа – детский сад № 85 в сети «Интернет»;
- осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами школы.

5.6.5. Директор несет ответственность за деятельность МОУ школа – детский сад № 85.

5.7. Компетенция общего собрания работников МОУ школа – детский сад № 85, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений:

5.7.1. Основными задачами общего собрания работников МОУ школа – детский сад № 85 являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всех работников МОУ школа – детский сад № 85;
- объединение усилий всех работников на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы МОУ школа – детский сад № 85.

5.7.2. Общее собрание работников МОУ школа – детский сад № 85:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников школы и детского сада, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы начальной МОУ школа – детский сад № 85.

5.7.3. Общее собрание работников МОУ школа – детский сад № 85 формируется из числа всех работников начальной школы и детского сада.

5.7.4. Общее собрание работников МОУ школа – детский сад № 85 собирается не реже 2 раза в год и действует неопределенный срок.

5.7.5. Общее собрание работников МОУ школа – детский сад № 85 считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников МОУ школа – детский сад № 85.

5.7.6. В целях ведения собрания общее собрание работников МОУ школа – детский сад № 85 избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания сроком на 1 год. Председатель общего собрания общего собрания работников МОУ школа – детский сад № 85 организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.7.7. Решение общего собрания работников МОУ школа – детский сад № 85 принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников МОУ школа – детский сад № 85 принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.



5.7.8. Заседания общего собрания работников МОУ школа – детский сад № 85 протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.8. Компетенция Педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

5.8.1. Компетенция Педагогического совета:

– организация деятельности педагогического коллектива МОУ школа – детский сад № 85 по реализации принципов государственной политики по вопросам образования и совершенствованию образовательного процесса;

– обсуждение и принятие образовательных программ МОУ школа – детский сад № 85 начального общего образования, дошкольного образования, Программы развития МОУ школа – детский сад № 85, годовых планов работы МОУ школа – детский сад № 85, календарных учебных графиков, локальных актов (в пределах своей компетенции);

– рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

– решение вопросов об организации научной, творческой и инновационной деятельности;

– решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам прохождения промежуточной аттестации;

– определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

– определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;

– рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

– рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

– решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам начальной школы и детского сада, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

– выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности;

– рассмотрение заявлений педагогических работников о предоставлении длительного (до 1 года) отпуска.

5.8.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МОУ школа – детский сад № 85, директор, его заместители.

5.8.3. Председателем Педагогического совета является директор МОУ школа – детский сад № 85. Секретарь Педагогического совета избирается членами Педагогического совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета на один учебный год.

5.8.4. Педагогический совет действует неопределенный срок.



5.8.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

5.8.6. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.8.7. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

5.8.8. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Педагогического совета.

5.8.9. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало - простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

5.8.10. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.8.11. Возражения кого-либо из членов Педагогического совета заносятся в протокол заседания Педагогического совета.

5.8.12. Книга протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МОУ школа – детский сад № 85 и хранится в делах 5 лет.

5.9. Наблюдательный совет.

5.9.1. Наблюдательный совет создается в составе не менее 5 членов и не более 11 членов.

5.9.2. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, Комитета по управлению муниципальным имуществом, представители трудового коллектива Учреждения и иные представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

5.9.3. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.9.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.9.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.9.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор МОУ школа – детский сад № 85;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.9.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения начальной школы – детского сада в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.9.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, Комитета по управлению муниципальным имуществом



и состоящего с этими органами в трудовых отношениях прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений по представлению Учредителя, Комитета по управлению муниципальным имуществом.

5.9.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.9.10. МОУ школа – детский сад № 85 не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.9.11. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами начальной школы и детского сада только на равных условиях с другими гражданами.

5.9.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.9.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.9.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.9.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.9.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Начальной школы – детского сада № 85.

5.9.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы МОУ школа – детский сад № 85 обязаны предоставить в недельный срок информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета. В случаях, не терпящих отлагательства, необходимая информация предоставляется в трехдневный срок.

5.9.18. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9.19. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.9.20. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора МОУ школа – детский сад № 85.

5.9.21. В заседании Наблюдательного совета участвует директор МОУ школа – детский сад № 85 с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.9.22. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

– предложений Учредителя или директора МОУ школа – детский сад № 85, Комитета по управлению муниципальным имуществом о внесении изменений в Устав автономного учреждения;



- предложений Учредителя или директора МОУ школа – детский сад № 85 о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или директора МОУ школа – детский сад № 85 об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- предложений директора МОУ школа – детский сад № 85 об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности МОУ школа – детский сад № 85;
- по представлению директора МОУ школа – детский сад № 85 проектов отчетов о деятельности МОУ школа – детский сад № 85 и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности МОУ школа – детский сад № 85;
- предложений директора МОУ школа – детский сад № 85 о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом детский сад не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений директора МОУ школа – детский сад № 85 о совершении крупных сделок;
- предложений директора МОУ школа – детский сад № 85 о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений директора МОУ школа – детский сад № 85 о выборе кредитных организаций, в которых директора МОУ школа – детский сад № 85 может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МОУ школа – детский сад № 85 и утверждения аудиторской организации.

5.9.23. По вопросам, указанным в абзацах третьем, четвертом и восьмом пункта 5.9.22. настоящего раздела Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета учреждения.

5.9.24. По вопросу, указанному в абзаце шестом пункта 5.9.22. настоящего раздела Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в абзацах пятом, одиннадцатом пункта 5.8.22. настоящего раздела Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.9.25. Документы, указанные в абзаце седьмом пункта 5.9.22. настоящего раздела Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.9.26. По вопросам, указанным в абзацах девятом, десятом и одиннадцатом пункта 5.9.22. настоящего раздела Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора МОУ школа – детский сад № 85.

5.9.27. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах третьем - восьмом, одиннадцатом пункта 5.9.22. настоящего раздела Устава, принимаются



большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МОУ школа – детский сад № 85.

5.9.28. Решения по вопросам, указанным в абзацах девятом, одиннадцатом пункта 5.9.22. настоящего раздела Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.9.29. Решение по вопросу, указанному в абзаце десятом пункта 5.9.22. настоящего раздела Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона.

5.9.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.9.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета кого-то из его членов мнение отсутствующего может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами девятым, десятым пункта 5.9.22. настоящего раздела Устава.

5.9.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.9.33. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания автономного учреждения по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников детского сада.

5.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления МОУ школа – детский сад № 85 и при принятии МОУ школа – детский сад № 85 локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в МОУ школа – детский сад № 85:

– могут быть созданы совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (детский сад), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (начальная школа);

5.11. могут быть созданы профессиональные союзы работников МОУ школа – детский сад № 85.

5.12. Порядок принятия локальных нормативных актов МОУ школа – детский сад № 85, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

5.12.1. МОУ школа – детский сад № 85 принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.12.2. Локальные нормативные акты МОУ школа – детский сад № 85 утверждаются приказом директора.



5.12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МОУ школа – детский сад № 85, учитывается мнение Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников МОУ школа – детский сад № 85 (при наличии такого представительного органа).

5.12.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников МОУ школа – детский сад № 85.

5.12.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МОУ школа – детский сад № 85 по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.13. Порядок выступления органов управления МОУ школа – детский сад № 85 от имени МОУ школа – детский сад № 85:

5.13.1. Общее собрание работников МОУ школа – детский сад № 85, Педагогический совет, Наблюдательный совет вправе самостоятельно выступать от имени МОУ школа – детский сад № 85, действовать в интересах МОУ школа – детский сад № 85 добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства МОУ школа – детский сад № 85.

5.13.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников МОУ школа – детский сад № 85, Педагогического совета, Наблюдательного совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13.3. Общее собрание работников МОУ школа – детский сад № 85, Педагогический совет, Наблюдательный совет вправе выступать от имени МОУ школа – детский сад № 85 на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов МОУ школа – детский сад № 85 в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.13.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание работников МОУ школа – детский сад № 85, Педагогический совет, Наблюдательный совет обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором МОУ школа – детский сад № 85.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном мэрией города Ярославля.

6.2. При ликвидации МОУ школа – детский сад № 85 ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.



В настоящем документе проинформировано,  
проинформировано  
и зарегистрировано № 24. Индон  
Коллестин Александрович Т.А.

Международная ИФНС России №7  
в Ярославской области  
В Едином государственном реестре  
юридических лиц запись...  
09. декабря 2015,  
ОГРН 1137604011279  
ГРН 2157627451826  
Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе  
Зач. кат. страна  
И.П. Сидорова

