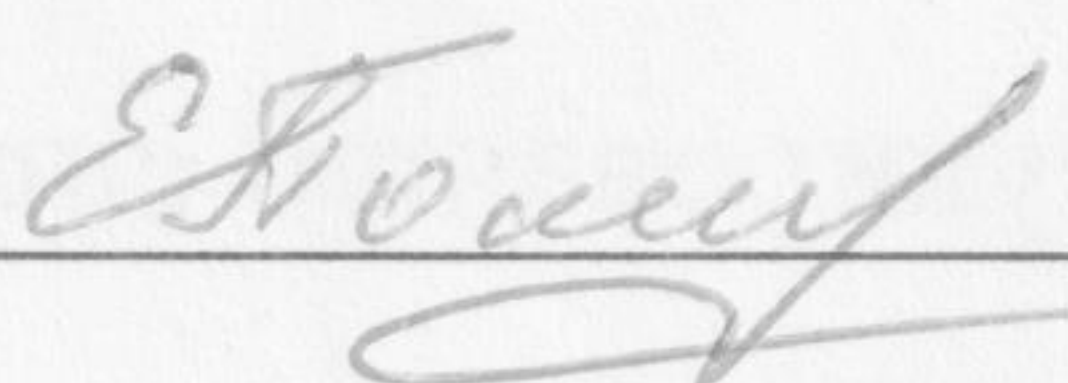


СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюза


Е.В. Полянина



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ
школа – детский сад № 85
Т.А. Морозова
«31» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании работников МОУ школа – детский сад № 85

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение разработано для муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 85» (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.
- 1.2 Общее собрание работников МОУ школа – детский сад № 85 осуществляет руководство Учреждения (далее Общее собрание).
- 1.3 Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4 Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5 Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения и всеми членами коллектива.
- 1.6 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 2.1 Общее собрание содействует осуществлению управленческих задач, развитию инициатив трудового коллектива.
- 2.2 Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 2.3 Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание:

- разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- заслушивает отчёт директора Учреждения о выполнении основных уставных задач Учреждения;
- избирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- осуществляет иную деятельность в пределах компетенции;
- рассматривает другие вопросы, вносимые на его обсуждение директора или Наблюдательным советом.
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчёты о работе директора, заместителя директора по УВР, заместителя директора по АХР, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1 Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член общего собрания работников МОУ школа- детский сад № 85 имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

3. **ОТГОВОРЫ НА ЗАДАНИЯ И ПРИБЛИЖИТЕЛЬНЫМ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ**
- 5.1 В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 5.2 На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3 Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 5.4 Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5 Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 5.6 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
- 5.7 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.8 Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
- 5.9 Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

- 6.1 Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – Педагогическим советом, Наблюдательным советом через:
- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Наблюдательного совета Учреждения;
 - представление на ознакомление Педагогическому совету и

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1 Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2 В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива приглашенных лиц;
- решение.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5 Журнал протоколов Общего собрания нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

8.6 Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).