**1.Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273- ФЗ 29.12.2012, Сан Пин 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», законов, постановлений и распоряжений Департамента образования Ярославской област , Департамента образования мэрии города Ярославля.

1.2 Настоящее Положение регламентирует деятельность столовой (буфет – раздаточная) и порядок организации питания в муниципальном общеобразовательном учреждении МОУ школа – детский сад № 85.

1.3 Основными задачами организации питания обучающихся в МОУ школа – детский сад № 85 является создание условий для обеспечения обучающихся рациональным, сбалансированным питанием, соответствующим физиологическим потребностям, гарантированные качества и безопасности питания, приготовленных блюд, пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

**2. Организационные принципы питания в школе**

2.1 Финансирование питания осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.2 Питание организуется за счёт средств бюджета Ярославской области, бюджета города Ярославля, а так же за счёт средств родителей (законных представителей) по безналичному расчёту.

2.3 Организация питания осуществляется в столовой (буфет – раздаточная), расположенной непосредственно в здании учреждения.

2.4 Организация питания осуществляется на основе договора на оказании услуг по приготовлению и доставке горячего питания в общеобразовательном учреждении со специализированной организацией общественного питания.

2.5 Питание обучающихся организуется ежедневно, в дни проведения учебных занятий в течение всего учебного года , а так же в период функционирования городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей .

2.6 Режим работы школьной столовой (буфет – раздаточная) определяется графиком работы, утверждённым директором МОУ школа – детский сад № 85.

2.7 Для обучающихся организуется горячее питание (завтраки, обеды) за счёт средств бюджета Ярославской области , бюджета города Ярославля, а так же за счёт средств родителей (законных представителей) по безналичному расчёту.

**3. Организация деятельности школьной столовой (буфет – раздаточная)**

3.1 Школьная столовая запроектирована буфетом – раздаточная и с предназначенным для приёма пищи обеденным залом.

3.2 Помещение школьной столовой оснащено необходимым холодильным и технологическим оборудованием для подогрева приготовленных готовых блюд и их реализации.

3.3 Работник школьной столовой входит в штат работников МОУ школа – детский сад № 85.

3.4 Работник школьной столовой обязан:

- своевременно сделать заказ на горячее питание для обучающихся в достаточном количестве,

- своевременно принять и реализовать доставленное горячее питание,

- информировать администрацию учреждения и обучающихся о ежедневном рационе блюд,

- выполнять требования санитарных норм и правил при организации питания обучающихся,

- обеспечить сохранность технологического и холодильного оборудования.

**4. Организация питания в школе**

4.1 Организация питания обучающихся МОУ школа – детский сад № 85 осуществляется в соответствии Сан ПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

4.2 Питание осуществляется на основании примерного 10-и дневного меню, согласованного с Управлением Роспотребнадзора по Ярославской области.

4.3 Буфетчиком ежедневно вывешивается меню (на основе цикличного) в доступном месте.

4.4 Отпуск питания организуется в соответствии с графиком, утверждённом директором учреждения.

**5. Обеспечение контроля за организацией питания обучающихся**

5.1 МОУ школа – детский сад № 85 приказом директора назначает ответственного за организацию питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, осуществляющий контроль за посещением столовой обучающимися, в том числе получающих льготное питание, учет количества фактически отпущенных завтраков и обедов, ведение соответствующей документации.

5.2 МОУ школа – детский сад № 85 приказом директора создаёт бракеражную комиссию для обеспечения ежедневной проверки качества приготовленных блюд с фиксированием результатов в специальном журнале.

5.3 При организации питания обучающихся ежедневно ведутся: журнал «Здоровья», журнал бракеража пищи, журнал учета времени доставки готового горячего питания, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, журнал санитарного состояния столовой.

5.4 Контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении , ведением документации по питанию, своевременное проведение текущего ремонта помещения школьной столовой (буфет – раздаточная), обеспечением необходимым оборудованием и мебелью , а так же исполнения договорных обязательств специализированной организации по договорам на оказание услуг по организации питания в МОУ школа – детский сад № 85 возлагается на директора учреждения.

5.5 Классные руководители сопровождающие обучающихся в школьную столовую, несут ответственность за отпуск питания, в том числе бесплатного, согласно приказа директора.

**6 Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение утверждается директором МОУ школа – детский сад № 85 и принимается на заседании педагогического совета МОУ школа – детский сад № 85.

6.2 Срок действия данного Положения не устанавливается (до замены новым).

6.3 В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законодательством порядке.

Приложение

**Положение**

**об организации общественного контроля за питанием в школе**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации общественного контроля за питанием МОУ школа – детский сад № 85 определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности указанной комиссии.

1.2 Комиссия является постоянно действующим органом.

1.3 Решения, принятые комиссией в рамках имеющихся у неё полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.4 Деятельность комиссии основывается на принципах:

- обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления горячего питания,

- уважения прав и защиты законных интересов всех участников образовательного процесса,

- строгого соблюдения законодательств и требований нормативно – правовых актов в области организации питания.

2. Основные цели из задачи комиссии

2.1 Комиссия создана с целью осуществления контроля за организацией и качеством питания обучающихся МОУ школа – детский сад № 85.

Задачи создания комиссии: проверить функционирование школьной столовой (буфет – раздаточная), наличие сопроводительных документов, её соответствие установленным нормам и требованиям.

1. Состав комиссии
	1. Комиссия утверждается приказом директора школы в начале учебного года.

3.2 В состав могут входить представители администрации, педагогических работников, родительской общественности, медицинского персонала.

1. Деятельность комиссии
	1. Комиссия проводит контроль :

- за соответствием ежедневного меню (меню- раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню,

- за соответствием вкусовым качествам предлагаемых блюд,

- за соблюдением культуры обслуживания обучающихся,

- за санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока.

4.2 Комиссия в праве потребовать изъятие готовой продукции из оборота в случае выявления нарушений до устранения их.

4.3 Комиссия по контролю за организацией питания периодически (но не реже 1 раза в квартал) отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на родительских собраниях, педагогическом совете.

1. Заключительные положения
	1. Срок действия данного Положения не устанавливается (до замены новым).
	2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законодательством порядке.