|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на заседании  педагогического совета школы,  пр. № 3 от 16.01.2020 |  | Утверждено приказом по школе  от 20.01.2020 № 19 |

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Начальная школа – детский сад № 85»

**Правила приема обучающихся**

**в муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Начальная школа – детский сад № 85»**

**1. Общие положения**

1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сал № 85» (далее – Школа - сад) обеспечивает прием детей, которые проживают на территории, за которой органом местного самоуправления закреплена школа - сад. Школа – сад может отказать в приеме детей гражданам, дети которых не проживают на территории, за которой органом местного самоуправления закреплена школа – сад, по причине отсутствия свободных мест.

2. Прием в школу – сад детей из семей иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе – сад на время обучения ребенка.

Прием в школу – сади детей из семей иностранных граждан и лиц без гражданства может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителя (законного представителя) и письменного заявления родителя (законного представителя) с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. При приеме детей в школу – сад иностранные граждане, лица без гражданства и члены их семей имеют равные права с гражданами Российской Федерации.

3. При приеме ребенка Школа – сад знакомит родителей (законных представителей) с Уставом школы - сад, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой – сад и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4. В случае поступления в Школу – сад детей-сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей (законных представителей), опекун предоставляет согласие органов опеки и попечительства на зачисление их из одного образовательного учреждения в другое.

5. При приеме в Школу – сад обучающихся из образовательного учреждения, не имеющего государственной аккредитации, а также при приеме обучающихся, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в школе для определения уровня освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.

6. Прием в Школу – сад осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

**2. Прием в первые классы**

1. Прием заявлений в первый класс от граждан, чьи дети проживают на территории, за которой органом местного самоуправления закреплена школа, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу – сад оформляется приказом директора Школы – сад в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

Для граждан, чьи дети не проживают на территории, за которой органом местного самоуправления закреплена школа, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При поступлении ребенка в 1-й класс родители (законные представители) представляют заявление родителей (законных представителей), в котором родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
2. форма обучения;
3. дата и место рождения ребенка;
4. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Для приема в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школе – сад, если в ней обучаются их братья и (или) сестры, в соответствии с Федеральным законом от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»».

Родители (законные представители) обучающихся обязаны предоставить оригиналы документа(ов), подтверждающих факт проживания детей (братьев и (или) сестер) в одной семье и их общего места жительства.

Школа – сад самостоятельно подтверждает факт обучения старшего ребенка в Школе – сад (выписка из приказа о переводе на обучение в следующий класс).

Копии всех документов, подтверждающих факт проживания детей (братьев и (или) сестер) в одной семье и их общего места жительства хранятся в Школе – сад.

Дети сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти имеют право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школе – сад в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Право возникает при предоставлении оригиналов документа(ов), подтверждающих факт наличия льготы.

2. Родители (законные представители) детей имеют право представлять по своему усмотрению другие документы, в том медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и индивидуальную характеристику выпускника дошкольного учреждения.

3. Для зачисления в 1-й класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на первое сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья родители (законные представители) представляют письменное разрешение департамента образования мэрии города Ярославля.

4. Формирование 1-х классов проводится из числа детей, достигших возраста 6 лет 6 месяцев на первое сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.

При приеме в первый класс ребенка, достигшего возраста 8 лет, заявление родителей (законных представителей) должно содержать объяснение причин его несвоевременного определения в школу. Родители (законные представители) также представляют письменное разрешение департамента образования мэрии города Ярославля.

5. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа – сад не позднее 10 календарных дней с момента издания департаментом образования мэрии города Ярославля распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде, официальном сайте учреждения информацию о количестве свободных мест в первый класс; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, которые не проживают на территории, за которой органом местного самоуправления закреплена Школа - сад.

6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы - сад, ответственного за прием документов и печатью Школы - сад.

**3. Прием во 2–4 классы**

1. Прием во 2–4 классы в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из одной образовательной организации в другую осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- личного дела обучающегося;

- документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательного учреждения, в котором ребенок обучался ранее, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Школу – сад в связи с переводом из образовательного учреждения, в котором ребенок обучался ранее, не допускается.

3. Указанные в пункте 1 настоящего Порядка документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Школу – сад вместе с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4. Зачисление обучающегося в Школу – сад в порядке перевода оформляется приказом директора Школы – сад (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

5. Школа – сад при зачислении обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения, в котором ребенок обучался ранее, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательное учреждение, в котором ребенок обучался ранее, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу - сад.