|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель профсоюза  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Полянина | УТВЕРЖДАЮ  Директор МОУ  школа – детский сад № 85  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Морозова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей**

**МОУ «Начальная школа – детский сад № 85»**

**(в новой редакции)**

**1. Общие положения**

1.1.Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при начальной школе открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.2. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.3.В оздоровительный лагерь принимаются учащиеся школы в возрасте от 7 до 12 лет.

1.4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

**2. Организация и основы деятельности**

2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота и воскресенье).

2.4. Администрация школы (начальник лагеря) в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря.

2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.4. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей в лагере.

**3. Кадровое обеспечение**

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями. До начала работы разрабатывает и представляет на утверждение программу лагеря.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

**4. Права и обязанности учащихся, посещающих**

**летний оздоровительный лагерь**

4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;

- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;

- бережно относиться к используемому имуществу;

- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

**5. Охрана жизни и здоровья детей**

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

**6. Финансовое обеспечение**

6.1 Финансирование лагеря производится за счёт средств областного бюджета, средств родителей.

6.2. Частичная оплата стоимости набора продуктов питания за счёт средств родительской платы.

6.3. Родительская плата может расходоваться на оплату культурно массовых мероприятий выездов за пределы школы, на закупку необходимого для работы лагеря хозинвентаря.

6.4. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несёт директор школы, за сохранность имущества и инвентаря начальник лагеря и воспитатели.

**7. Ответственность**

7.1. МОУ школа – детский сад № 85, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

- за целевое расходование финансовых средств из областного бюджетов;

- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель профсоюза  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Полянина | УТВЕРЖДАЮ  Директор МОУ  школа – детский сад № 85  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Морозова |

**ПРАВИЛА**

**ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

**для работников летнего оздоровительного лагеря с дневным**

**пребыванием МОУ «Начальная школа – детский сад № 85»**

**1. Общие положения**

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей МОУ «Начальная школа - детский сад № 85» (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

**2. Прием в лагерь работников**

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников школы.

2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную

книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений,

оказывающих услуги детям и подросткам (педагоги дополнительного образования, медицинские работники).

**3. Прием в лагерь детей**

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 7–12 лет.

3.2. При приеме в лагерь родители представляют:

– заявление;

– при необходимости, для предоставления льгот по оплате питания, документы, подтверждающие статус семьи, право на определенный на льготу;

**4. Рабочее время**

Время в течение, которого работник в соответствии с правилами внутреннего

распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день – суббота воскресенье;

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 18 рабочих дней, праздничные дни;

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с СанПиН.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 08.00 | - | 8.30 | Сбор детей, |
| 08.30 | - | 08.45 | Утренняя зарядка |
| 08.45 | - | 09.00 | Линейка |
| 09.00 | - | 10.00 | Завтрак |
| 10.00 | - | 13.00 | Время досуга, культурно – массовые мероприятия |
| 13.00 | - | 13.30 | Обед |
| 13.30 | - | 14.00 | Свободное время |
| 14.00 |  |  | Уход детей домой |

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников

лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в табеле;

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего

праздничному дню, уменьшается на 1 час.

**5. Права и обязанности работников лагеря**

5.1. Работники имеют право:

– на безопасные условия труда;

– отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

– защиту своих прав;

– возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

– все работника лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

– соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;

– своевременно выполнять распоряжения директора лагеря;

– своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;

– соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

– нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

– соблюдать правила пожарной безопасности;

– содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;

– посещать заседания педагогических советов лагеря.

**6. Права и обязанности родителей**

6.1. Родители имеют право:

– выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;

– получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

– представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

– оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

– следить за своевременным приходом детей в лагерь;

– своевременно вносить плату за путевку и на посещение детьми культурно-

массовых мероприятий;

– обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;

– информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;

– заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;

– проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

**7. Основные права и обязанности отдыхающих**

7.1. Отдыхающие имеют право:

– на безопасные условия пребывания;

– отдых;

– реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;

– оздоровительные процедуры;

– достоверную информацию о деятельности лагеря;

– защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

– соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;

– бережно относиться к имуществу лагеря;

– поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;

– находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;

– незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

**8. Поощрения**

8.1. Работники лагеря, отдыхающие могут быть представлены к награждению

начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

– благодарность;

– грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

**9. Применение дисциплинарных взысканий**

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового

распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного

взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

– замечание ;

– выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности,

настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель профсоюза  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Полянина | УТВЕРЖДАЮ  Директор МОУ  школа – детский сад № 85  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Морозова |

**ПРОГРАММА**

**проведения обучения по пожарной безопасности работников**

**летнего оздоровительного лагеря с дневным**

**пребыванием МОУ «Начальная школа – детский сад № 85»**

**Тема 1. Действия работников организаций при пожаре**

Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте и в быту. Противопожарный режим в лагере с дневным пребыванием детей при школе. Система оповещения и инструкция по действиям работников при пожаре. План (схема) эвакуации. Действия при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре и при эвакуации.

Обязанности граждан по соблюдению правил пожарной безопасности. Ответственность за нарушения требований пожарной безопасности. Технические средства пожаротушения. Действия работников по предупреждению пожара, а также по применению первичных средств пожаротушения.

**Тема 2. Оказание первой медицинской помощи**

Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях. Первая помощь при кровотечениях. Способы остановки кровотечения. Правила и приемы наложения повязок на раны. Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и Подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель профсоюза  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Полянина | УТВЕРЖДАЮ  Директор МОУ  школа – детский сад № 85  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Морозова |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по пожарной безопасности для работников**

**летнего оздоровительного лагеря с дневным**

**пребыванием МОУ «Начальная школа – детский сад № 85»**

**1. Общие требования**

1.1. Настоящая инструкция составлена в соответствии с требованиями правил пожарной безопасности в РФ ППБ-01-03 и является обязательным документом номенклатуры документов по охране труда в оздоровительном лагере.

1.2. Все работники допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа.

1.3. Противопожарный инструктаж проводится в сроки проведения инструктажа по технике безопасности с регистрацией в журнале инструктажей по охране труда для работников лагеря.

1.4. Лица, виновные в нарушении Инструкции о мерах пожарной безопасности, несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**2. Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности**

2.1. Во всех помещениях на видных местах должны быть размещены таблички с телефоном пожарного вызова (01), также таблички с фамилиями ответственных за противопожарное состояние помещения.

2.2. На этаже на видном месте должен быть вывешен план эвакуации лагеря при пожаре. На плане эвакуации должны быть обозначены места расположения первичных средств огнетушения. .

2.3. Помещения здания должны содержаться в чистоте. Загромождение проходов, эвакуационных путей не допускается. Эвакуационные входы допускается запирать только изнутри на легко открывающиеся запоры, задвижки.

2.4. В помещениях должны иметься средства первичного тушения огня (огнетушители из расчета 2 шт. на 50 кв. м. площади помещения). В коридорах длиной 20 м и более, необходимо иметь два огнетушителя (по концам коридора).

2.5. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

2.6. При загорании электропроводки до ее обесточивания применять только углекислотные или порошковые огнетушители.

2.10. Электросветильники должны быть закрыты колпаками.

2.11. По окончании работы работники лагеря должны тщательно осмотреть помещение и закрыть его, обесточив сеть.

2.12. Неисправные электросети и электрооборудование немедленно отключить до приведения их в пожаробезопасное состояние.

**3. Запрещается**

3.1. Разводить костры, сжигать мусор на территории лагеря.

3.2. Курить в помещениях учреждения.

3.3. Хранить в здании учреждения легковоспламеняющиеся, горючие жидкости и другие материалы.

3.4. Забивать гвоздями двери эвакуационных выходов.

3.5. Оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы.

3.6. Применять в качестве электрической защиты самодельные и некалиброванные предохранители.

3.7. Проводить огневые, электросварочные и другие виды пожароопасных работ

в здании учреждения при наличии в помещениях людей.

Составил начальник лагеря: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С инструкцией ознакомлены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель профсоюза  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Полянина | УТВЕРЖДАЮ  Директор МОУ  школа – детский сад № 85  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Морозова |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей**

**в случае возникновения пожара.**

***Первое действие*** - вызов пожарной охраны. Пожарная команда вызывается по телефону 46-90-63 или 01. Сообщение «Пожар в МОУ «Начальная школа - детский сад № 85», по адресу пос. Прибрежный, дом 18 а. Горит (указать, что горит). Сообщил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

***Второе действие*** - объявление об эвакуации. Объявление должно делаться спокойно, но повелительным и внушительным тоном. Задействовать систему оповещения людей о пожаре, поставить в известность директора лагеря или заменяющего его работника

***Действия по проведению эвакуации детей на участках при возникновении возгорания.***

***Игровая комната*** - воспитатели обязаны подготовить детей к эвакуации (прекратить занятия или игры, необходимо быстро одеть детей); объявить порядок, направление движения и место сбора в соответствии с планом эвакуации (выбрав наиболее безопасный путь): открыть двери в направлении движения; вывести детей; закрыть дверь после того, как дети выведены с целью уменьшения скорости распространения пожара по зданию.

***Столовая -*** воспитатели обязаны подготовить детей к эвакуации ,прекратить прием пищи, объявить порядок, направление движения и место сбора в соответствии с планом эвакуации вывести детей.

Собрать всех детей в предусмотренном планом эвакуации месте; оказать, при необходимости, первую помощь; проверить наличие детей по списку и результаты доложить директору или руководителю прибывшего пожарного подразделения.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель профсоюза  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Полянина | УТВЕРЖДАЮ  Директор МОУ  школа – детский сад № 85  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Морозова |

**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В ЛАГЕРЕ**

**летнего оздоровительного лагеря с дневным**

**пребыванием МОУ «Начальная школа – детский сад № 85»**

1. Соблюдать установленный в лагере режим дня. Приходить вовремя в 8.00.

Уходить по разрешению воспитателя.

2. Обязательно иметь головной убор.

3. Подчиняться требованиям воспитателей.

4. Соблюдать технику безопасности.

5. Беречь имущество.

6. Быть вежливым, доброжелательным по отношению друг к другу.

7. Соблюдать правила гигиены.